

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE PROC30031/H PROCEDURY ZAKUPÓW PGE
DYSTRYBUCJA S.A.

**Modernizacja budynku administracyjnego w RE Przemysł
przy ul. Sportowej 1A, 3 w zakresie: wykonania
hydroizolacji pionowych i poziomych, przebudowa
kanalizacji deszczowej i sanitarnej, przyłączy wodnych,
instalacji odgromowej, przebudowa placu manewrowego,
ogrodzenia, oraz budowa wiaty na odpady.**

Numer Postępowania: POST/DYS/OZ/GZ/00189/2026

Zamość, 23 stycznia 2026 r.

SPIS TREŚCI:

1.	INFORMACJE WSTĘPNE	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU	5
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4.	WADIUM.....	5
5.	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	8
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	9
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	10
13.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY	10
15.	DODATKOWE INFORMACJE.....	11
16.	AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE.....	11
17.	SYSTEM ZAKUPOWY	11
18.	ZAŁĄCZNIKI.....	13

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, Adres: ul. Koźmiana 1, 22-400 Zamość Telefon: (84) 539 21 00, <https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> – zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.

1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu Wykonawców publikując Ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację Warunków Zamówienia w **Systemie Zakupowym SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System)**.

1.2.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego Postępowania.

1.2.3.1. **Informacje chronione (poufne), Zamawiający przekaze Wykonawcy po otrzymaniu Oświadczenia o zachowaniu poufności**, podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o zachowaniu poufności powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 8 do SWZ** i przekazane w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego z dopiskiem: „Oświadczenie o zachowaniu poufności, nr postępowania: **POST/DYS/OZ/GZ/00189/2026**. Wykonawca powinien dostarczyć dokument potwierdzający, że osoba/y podpisująca/e zobowiązanie o zachowaniu poufności jest/są upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.

1.2.3.2. Plik z dokumentami o charakterze poufnym będzie dostarczony Wykonawcy drogą elektroniczną za **pośrednictwem Systemu Zakupowego**.

1.2.3.3. Dokumenty poufne, o których mowa w pkt 1.2.3 powyżej, Zamawiający przekaze najpóźniej pierwszego dnia roboczego po dniu przekazania podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia o zachowaniu poufności. Zasady oraz warunki zachowania przez Wykonawcę poufności informacji oraz dokumentów przekazanych mu przez Zamawiającego w postępowaniu określa Oświadczenie o zachowaniu poufności.

1.2.3.4. Wykonawca przesyła Zamawiającemu w Systemie Zakupowym podpisane Oświadczenie o zachowaniu poufności, zgodne z Załącznikiem nr 8 do SWZ, wykazując jednocześnie prawo do reprezentacji Wykonawcy.

1.2.3.5. W przypadku pozytywnej weryfikacji umocowania, prawidłowości danych wskazanych w Oświadczeniu o zachowaniu poufności oraz prawidłowości podpisu, Zamawiający najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przekaze dostęp do dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.3 SWZ.

1.2.3.6. Zamawiający uzna, że Wykonawcy mieli możliwość zapoznania się z dokumentami, wskazanymi w pkt 1.2.3 SWZ najpóźniej od 3 dnia roboczego, liczonego od dnia publikacji SWZ. Wykonawcy, działając z należytą starannością, powinni przekazać podpisane Oświadczenie o zachowaniu poufności/Umowę o zachowaniu poufności niezwłocznie po publikacji SWZ.

Zwłoka Wykonawcy w przekazaniu tych dokumentów nie może stanowić podstawy domagania się wydłużenia terminu składania Ofert.

- 1.2.3.7. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem Zamówienia,
w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).
- 1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.
- 1.3.4. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.5. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.3.6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych** na zasadach określonych w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A. w pkt. **9.6.3 - 9.6.4**. Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
- 1.3.7. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz zaoferowaną przez niego cenę za wykonanie zamówienia.
- 1.3.8. Zamawiający **dopuszcza składanie** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu.
- 1.3.8.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej oraz wykonanie umowy zakupowej. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zakupu pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
- 1.3.8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zakupu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zakupu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zakupu.
- 1.3.9. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.3.10. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>
- Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.11. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób

wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

- 1.3.12. ~~W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określającą warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi **Załącznik nr 5b do umowy**.~~
- 1.3.13. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>
- 1.3.14. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.15. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem zakupu jest: **Modernizacja budynku administracyjnego w RE Przemysłu przy ul. Sportowej 1A, 3 w zakresie: wykonania hydroizolacji pionowych i poziomych, przebudowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej, przyłączy wodnych, instalacji odgromowej, przebudowa placu manewrowego, ogrodzenia, oraz budowa wiaty na odpady.**
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 2.3. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2.4. Pozostałe warunki realizacji Zakupu zostały określone w załączonym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zakupu, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz Umowie, której projekt stanowi **Załącznik nr 5**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **25 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100)**

- 4.2. Wadium wnosi się na cały okres związania ofertą.
- 4.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
- 4.3.1 pieniądzu,
 - 4.3.2 gwarancjach bankowych,
 - 4.3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 4.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4.5 poniżej, przed upływem terminu składania ofert.

4.5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto:

Bank PEKAO S.A.

Nr konta bankowego: 47 1240 6292 1111 0010 6194 5277

W tytule przelewu należy wpisać: **WADIUM, nr postępowania
POST/DYS/OZ/GZ/00189/2026**

4.6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

4.7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie wraz z Ofertą za pośrednictwem Systemu Zakupowego oryginału właściwego dokumentu w formie elektronicznej, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta. Oryginał gwarancji wystawionej w formie elektronicznej należy umieścić w Systemie Zakupowym SWPP2 jako osobny plik.

4.8. W przypadku gdy dokument Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej został wystawiony w postaci papierowej, należy przekazać Zamawiającemu oryginał tego dokumentu przed upływem terminu składania Ofert - na adres Zamawiającego:

**PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość
z siedzibą w Zamościu,
ul. Koźmiana 1, 22-400 Zamość**

z dopiskiem: „dot. Oferty do Postępowania zakupowego nr **POST/DYS/OZ/GZ/00189/2026**, nazwa: **Modernizacja budynku administracyjnego w RE Przemyśl przy ul. Sportowej 1A, 3 w zakresie: wykonania hydroizolacji pionowych i poziomych, przebudowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej, przyłączy wodnych, instalacji odgromowej, przebudowa placu manewrowego, ogroduzenia, oraz budowa wiaty na odpady.**

(skan dokumentu zaleca się załączyć do Oferty składanej przez System Zakupowy).

4.9. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się złożenie wraz z Ofertą dowodu jego wniesienia (tj. potwierdzenie przelewu).

4.10. Brak wniesionego wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty.

4.11. W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, wadium może być wniesione przez dowolnego członka/członków Konsorcjum. Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakich Wykonawców wadium jest wnoszone.

4.12. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane. Zamawiający zwraca wadium także w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca został wykluczony, bądź Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź Oferta została złożona po terminie.

4.13. Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości, w jakiej zostało wniesione i na konto, z którego środki pieniężne zostały przekazane, przy czym Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić odsetek za opóźnienie w zwrocie takiego świadczenia przez Zamawiającego.

4.14. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w **pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ**,

5.1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

5.2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 2 do SWZ**, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

6.3. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonym stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** lub inne jego odwzorowanie.

6.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.

6.5. Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).

UWAGA: wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ** – w przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ** a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ**. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.

6.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty**

elektronicznej przed upływem terminu składania ofert, na adres: dariusz.wilczynski@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła pocztą elektroniczną, **po upływie terminu na składanie ofert**, na adres: dariusz.wilczynski@pgedystrybucja.pl (z podaniem nr postępowania **POST/DYS/OZ/GZ/00189/2026 w tytule**).
- 6.6.3. Wiadomość zawierająca hasło powinna posiadać następujący format: „WYK. , Nazwa wykonawcy, Hasło [*hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków*]”.
- 6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 6.6.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 6.7. **Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**
- 6.8. Formularz Oferty składany przez System Zakupowy musi umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Nie dopuszcza się składania zaszyfrowanego Formularza Oferty i przekazywania Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert hasła do jego otwarcia. Będzie to skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania zakupowego na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.
- 6.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.
- 6.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.13. Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt. 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2. Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.

- 7.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.
- 8.3.** Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zakupu, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 5**.
- 8.4.** Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu Zakupu w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 8.5.** Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowym musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.
- 8.6.** Cena (wartość) musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 8.7.** Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8.** Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
- 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Dariusz Wilczyński**, Wydział Zakupów Oddziału Zamość PGE Dystrybucja S.A., tel.: **(84) 539 22 87** (w godz. 07:00-15:00), e-mail: dariusz.wilczynski@pgedystrybucja.pl, dodatkowo: **Beata Swatowska**, tel.: **(84) 539 22 88**, e-mail: beata.swatowska@pgedystrybucja.pl
- 9.2.1. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>

- 10.2.** W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **09.02.2026 r.** do godz. **11:00**.
- 10.3.** W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.
- 10.4.** UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 10.5.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi **45** dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2.** Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.
- 11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli było ono wymagane, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1.** Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.3.6. oraz 1.3.7 SWZ, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę - kryterium oceny ofert: cena netto (waga 100%).
- 12.2.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1.** Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny ofertowej brutto**.
- 13.2.** Zabezpieczenie musi być wniesione w całości przed podpisaniem Umowy.
- 13.3.** Zabezpieczenie może być wniesione w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **47 1240 6292 1111 0010 6194 5277**), w poręczeniach bankowych, w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 13.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, przekazane w innej formie niż pieniężna, powinno zawierać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego. Poręczenie lub gwarancja powinno być udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie, na cały okres realizacji umowy oraz wskazywać termin, w jakim dokonana zostanie wypłata. Termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
- 13.5.** W przypadku Konsorcjum, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez dowolnego członka/członków Konsorcjum. Z dokumentu powinno wynikać, w imieniu których Wykonawców zabezpieczenie jest wnoszone.
- 13.6.** Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zasady zwrotu zabezpieczenia określa Procedura Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 14.1.** Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w **Załączniku nr 5**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2.** Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 5**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3.** Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 15.2.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 15.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.4.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.5.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.6.** Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.7.** Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową. Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową.

16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych zgodnie z pkt. 9.6.3 – 9.6.5 Procedury Zakupów.**
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2.** Składanie ofert w postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. **Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.**
- 17.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także

- pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez System komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcje „Wygeneruj raport”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>.
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xism, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.12.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
- Infolinia:** +48 22 576 87 87
- e-mail:** helpdesk.zakupy@gkpge.pl
- formularz kontaktowy:** <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>
- Godziny pracy:** Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- Zakres wsparcia:** <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. ZAŁĄCZNIKI

18.1. Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu.

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia,
opis sposobu oceny, elementy składowe oferty.

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy zakupowej.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych zamówień.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.